Załącznik nr 2 do Zaproszenia

 ……………………., dnia: ……………r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy na wykonanie czyszczenia wnętrza zbiorników melasu dla Krajowej Grupy Spożywczej S.A.

Nazwa i adres Oferenta …..............................................................................................................................................

Województwo ………………………………….................

Telefon ……………………………………………..

fax ……………………………………………..

e-mail ……………………………………………..

NIP ……………………………………………..

REGON ……………………………………………..

Nr. rej. BDO ……………………………………………..

1. **Wycena poszczególnych procesów/zakresów dostaw:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Kwota netto [PLN]** | **Kwota brutto [PLN]** |
| Cena zakupu jednej tony melasu przeliczeniowego |  |  |
| Ryczałtowa cena za oczyszczenie wszystkich zbiorników |  |  |

**Zobowiązuję się do wykonania usługi czyszczenia zbiorników na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu za wynagrodzeniem całkowitym ryczałtowym w kwocie …………………………... PLN (słownie złotych:………….…………….……………) netto oraz zakupu pozostałego melasu w cenie ………………………………. (słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………)**

**Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu postępowania na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu w terminie …………………………………………………………..**

1. **Warunki i termin płatności:** …………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………….
2. **Data rozpoczęcia prac (najbliższy możliwy termin, gotowość do realizacji) :**

......................................................................................................................................

1. **Osoba upoważniona do kontaktów w związku z postępowaniem:**

Imię, Nazwisko i stanowisko służbowe – …………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu – …………………………………………………….……………………..……………………

Adres email – ……………………………………………………………………..………………………….

1. **Proponowane przez Oferenta warunki gwarancji:**
2. Gwarancja na przedmiot postępowania zostanie udzielona na okres nie krótszy niż ………. miesiące od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu postępowania.
3. Usuwanie wad nastąpi w czasie do ….... dnia roboczego od zgłoszenia.

Podpis osoby/osób uprawnionych

 do reprezentowania Oferenta

....................................................