



OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE NEGOCJACJI NIEOGRANICZONYCH

**na świadczenie usług wynajmu dystrybutorów wody wraz z serwisem technicznym
dla Spółek Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A.**

1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:

Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, NIP 956-10-40-510, BDO 000009141, która oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790), oraz kapitał zakładowy w wysokości 1 295 817 566 zł – wpłacony w całości, zwana dalej również „**Organizatorem**” lub „**Zamawiającym**”.

2. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA I JEGO ZAKRES:

- 1) Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług wynajmu dystrybutorów uzdatniających wodę z sieci wodociągowej (bezbudowlanych) wraz z serwisem technicznym dla Spółek Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A. (dalej: Spółek GK KGS S.A.). Wykaz Spółek GK KGS S.A. oraz szczegółowe zestawienie lokalizacji i szacunkowego zapotrzebowania na dystrybutory znajduje się w **Załączniku Nr 1** do Ogłoszenia.
- 2) Dystrybutory muszą spełniać wymagania techniczne i funkcjonalne określone w specyfikacji stanowiącej **Załącznik nr 2** oraz być objęte kompleksową obsługą serwisową, obejmującą m.in. półroczną sanityzację i montaż urządzeń (koszt serwisu, sanityzacji oraz instalacji zawarty w cenie usługi).
- 3) Przewidywany czas trwania Umowy ustala się na 24 miesiące.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5) Krajowa Grupa Spożywcza S.A. zastrzega, że w zakresie Spółek należących do Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A. wymienionych w poz. 2-13 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, prowadzi postępowanie na podstawie udzielonych przez te Spółki pełnomocnictw, przy czym finalnie do udzielenia zamówienia przez w/w Spółki dochodzi na podstawie umowy zawartej przez Dostawcę bezpośrednio z każdą z w/w Spółek, tj. Organizator nie posiada umocowania do zawarcia umowy z wybranym Dostawcą w imieniu w/w Spółek, lecz wyłącznie do przeprowadzenia postępowania zmierzającego do wyboru Dostawcy i przedstawienia wyników postępowania z rekomendacją odnoszącą się do zawarcia umowy ze wskazanym Dostawcą.

3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w Platformie Zakupowej eB2B pod adresem: (<https://zakupy.kgssa.pl/>) w terminie **do dnia 23.05.2025 r. do godz. 11:00**. Termin może ulec zmianie o czym uczestnicy zostaną powiadomieni drogą e-mail bezpośrednio z platformy zakupowej.
- 2) Udział w postępowaniu wymaga posiadania urządzeń informatycznych, spełniających następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a) komputer z procesorem 2,4 GHz lub szybszym;
 - b) co najmniej 8 GB pamięci RAM;
 - c) system operacyjny MS-Windows w wersji XP lub wyższej, MacOS i Linux najnowsze wersje;
 - d) przeglądarka internetowa IE, EDGE, Mozilla Firefox, Chrome, Safari – najnowsze wersje;
 - e) połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 10/2 mb/s.
- 3) Złożenie kompletnej oferty polega na wypełnieniu formularza cenowego (ofertowego) na stronie portalu <https://zakupy.kgssa.pl/> oraz wczytanie do Platformy Zakupowej podpisanych dokumentów wymienionych w pkt 7. Wysłane dokumenty muszą być odpowiedniej jakości, minimum 180 dpi, czarno-białe (umożliwiające bezproblemowe odczytanie treści zawartej w dokumencie) w formacie PDF (skan). Dokumenty należy umieszczać na Platformie Zakupowej w sekcji Oferta przedmiotowego postępowania. Rozmiar kompletu wczytywanych dokumentów nie może przekroczyć 500 MB.
- 4) Przed przystąpieniem do postępowania zaleca się zapoznanie z instrukcją obsługi Platformy Zakupowej znajdującą się w zakładce Pomoc, a następnie w sekcji Instrukcje, dostępną po zalogowaniu do Platformy Zakupowej.
- 5) Terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz konfiguracja każdego z etapów postępowania będzie udostępniona przez Organizatora w Platformie Zakupowej i może ulegać zmianie, o czym uczestnicy będą niezwłocznie powiadamiani za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji lub dogrywki w formie aukcji elektronicznej ze wszystkimi lub wybranymi oferentami, których oferty zostaną najwyżej ocenione, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 11 poniżej.

4. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.05.2025 o godz. 12:00**, w siedzibie Organizatora w Toruniu (87- 100) przy ul. Kraszewskiego 40.
- 2) W otwarciu ofert uczestniczą wyłącznie przedstawiciele Organizatora.
- 3) Oferty, które zostaną złożone po terminie zostaną odrzucone.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferenci będą związani swoją ofertą przez 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

Realizacja usługi wynajmu dystrybutorów przewidywana jest na okres 24 miesięcy od zawarcia umów z poszczególnymi Spółkami GK KGS S.A. Miejsce świadczenia usług zgodnie z lokalizacjami wymienionymi w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, w zależności od decyzji poszczególnych Spółek w zakresie zawarcia umowy.

7. NIEZBĘDNE DOKUMENTY I WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW:

Organizator informuje, iż wymogiem złożenia oferty jest zapoznanie się i zaakceptowanie dokumentów, stanowiących załączniki do postępowania w formie e-oświadczeń dostępnych na platformie zakupowej.

Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (cenowy) w Platformie Zakupowej.
- 2) Wypełniony i podpisany przez Oferenta Kwestionariusz Ofertowy stanowiący **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
- 3) Podpisany Kodeks Etyczny dla Dostawców Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A. stanowiący **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia.
- 4) Podpisane Oświadczenie Oferenta stanowiące **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia.
- 5) Podpisane Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy stanowiące **Załącznik Nr 6** do Ogłoszenia.
- 6) Podpisaną „Informację dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych” stanowiącą **Załącznik Nr 7** do Ogłoszenia.
- 7) Oświadczenie o związaniu ofertą do 60 dni licząc od następnego dnia od złożenia oferty (wg **Załącznika nr 8** do Ogłoszenia).
- 8) Wskazanie danych rejestrowych, w tym adresowych Oferenta. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w związku z postępowaniem, z podaniem numeru telefonu i adresu e-mail. Proszę o umieszczenie powyższych danych w polu komentarz do przedmiotu postępowania.
- 9) Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk ze strony internetowej CEIDG).
- 10) Pełnomocnictwo udzielone osobie składającej ofertę do działania w imieniu Oferenta, chyba że oferta zostanie złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców.
- 11) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z płaceniem podatków i innych opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Na etapie składania ofert Organizator dopuszcza złożenie przez Oferenta oświadczenia o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do przedłożenia oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwe.
- 12) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub

społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Na etapie składania ofert Organizator dopuszcza złożenie przez Oferenta oświadczenia o braku zaległości wobec urzędu skarbowego. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do przedłożenia oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego.

- 13) Dokumenty potwierdzające wdrożenie przez Oferenta systemów zarządzania, w szczególności: systemu zarządzania jakością (np. ISO 9001),– systemu zarządzania środowiskowego (np. ISO 14001),– systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (np. PN-N-18001 lub równoważny), a także aktualne certyfikaty potwierdzające ich wdrożenie lub inne dokumenty potwierdzające funkcjonowanie równoważnych systemów zarządzania jakością. W przypadku posiadania innych certyfikowanych systemów zarządzania jakością – należy dołączyć stosowne informacje oraz dokumenty potwierdzające ich aktualność.
- 14) Opis doświadczenia w realizacji usług lub przedsięwzięć odpowiadających przedmiotowi oferty, obejmujący: wykaz zrealizowanych projektów (zarówno samodzielnie, jak i we współpracy z innymi podmiotami),– referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług.
- 15) Organizator dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonej oferty według zasady „spełnia” – „nie spełnia”. Oferty niespełniające któregokolwiek z wyżej wymienionych wymagań, zostaną odrzucone, a Oferenci wykluczeni z udziału w postępowaniu.
- 16) Wyniki badań mikrobiologicznych i fizykochemicznych potwierdzające zgodność oferowanego produktu z obowiązującymi normami i wymaganiami jakościowymi. Dokumentacja powinna zawierać aktualne raporty z badań wykonanych przez akredytowane laboratorium.

8. WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA:

- 1) Oferent składa jedną ofertę.
- 2) Organizator wyłącza możliwość składania ofert przez konsorcja.
- 3) Oferent wskazuje datę sporządzenia oferty.
- 4) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim.
- 5) Oferta nie może zawierać poprawek ani skreśleń. Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami należy kolejno ponumerować.
- 6) Oferta winna w szczególności zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 7 Ogłoszenia.
- 7) Załączniki, w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt. 7 Ogłoszenia, stanowią integralną część oferty.
- 8) Oferta winna zawierać wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w związku z postępowaniem, z podaniem numerów telefonów i adresów e-mail.
- 9) Oferta oraz Załączniki, w tym dokumenty będące składnikami oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta i zaciągania na jego rzecz zobowiązań majątkowych, z podaniem ich nazwisk oraz stanowisk służbowych.
- 10) Oferta powinna zawierać:

- a) cenę netto za usługę najmu 1 sztuki dystrybutora wody (koszt serwisu, sanizacji oraz instalacji zawarty w cenie usługi),
- b) cenę netto za wymianę butli z gazem,
- c) parametry techniczne dystrybutora,
- d) informację o zamontowanych filtrach,
- e) informację o zamontowanej lampie UV,
- f) informację o posiadanych przez dystrybutory atestach i certyfikatach,
- g) informację o terminie realizacji zamówienia,
- h) informację o wynikach mikrobiologicznych i fizykochemicznych.

9. INFORMACJA O FORMIE SKŁADANYCH PRZEZ OFERENTÓW OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 1) Oferent składa dokumenty wymienione w pkt. 7 podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta jednym z poniższych rodzajów podpisów:
 - a) profilem zaufanym (ePUAP),
 - b) podpisem elektronicznym (e-dowód),
 - c) podpisem kwalifikowanym (KIR, Sigillum, Eurocert, Certum etc.),
 - d) odręcznym.
- 2) W przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane w sposób, o którym mowa w pkt 9.1).

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

- 1) Wszelkie pytania do Organizatora należy składać za pomocą Platformy Zakupowej zakładka Pytania/Odpowiedzi przedmiotowego postępowania, jednak nie później niż w terminie do dnia 20.05.2025 r. do godz. 16:00
- 2) Wszelkie odpowiedzi będą udzielane Oferentom za pomocą Platformy Zakupowej w zakładce Pytania/Odpowiedzi przedmiotowego postępowania. Organizator zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania niemieszczące się w zakresie Ogłoszenia lub złożone po terminie wyznaczonym do składania pytań przez Oferentów.
- 3) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Organizatora za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia. Informacja o dokonanej w ten sposób modyfikacji zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 5) Organizator może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z dokonaną modyfikacją treści Ogłoszenia. Informacja o przedłużeniu terminu składania Ofert zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

11. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY:

- 1) Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwy sposób,
 - b) nie będzie zawierała informacji i dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 11.3) poniżej,
 - c) nie będzie spełniać wymagań i warunków wskazanych w Ogłoszeniu,
 - d) jeżeli oferta, o której mowa w pkt 14.5) będzie różniła się odpowiednio od oferty z podpisem odrębnym złożonej w Portalu Zakupowym lub oferty złożonej telefonicznie u operatora systemu Platformy Zakupowej w przypadku wystąpienia problemów technicznych.
- 3) Organizator w uzasadnionych przypadkach może wezwać Oferenta do uzupełnienia złożonej oferty o brakujące dokumenty, jak również wezwać do złożenia wyjaśnień. Zastosowanie trybu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie może prowadzić do faworyzowania niektórych Oferentów względem innych.
- 4) odrzuceniu oferty Organizator zawiadamia niezwłocznie Oferenta wskazując przyczynę odrzucenia oferty.
- 5) Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostaną wybrane oferty zakwalifikowane do negocjacji. Celem prowadzonych negocjacji będzie uzyskanie najlepszej oferty dla Krajowej Grupy Spożywczej S.A.. Negocjacje zostaną przeprowadzone tylko z wybranymi Oferentami.
- 6) Negocjacje z Oferentami planuje się przeprowadzić w terminie od dnia 27.05.2025 r., szczegółowy termin i sposób przeprowadzenia negocjacji określony zostanie w zaproszeniu do negocjacji przesłanym za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Po przeprowadzeniu negocjacji Oferenci będą zobowiązani do złożenia ofert końcowych za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w terminie i na warunkach określonych przez Organizatora.
- 7) Oferent zwolniony jest z obowiązku ponownego składania dokumentów, o których mowa w pkt 7 w ofercie końcowej pod warunkiem, że dane w nich zawarte nie uległy zmianie.
- 8) Zawarcie umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu najkorzystniejszej oferty i podjęciu decyzji przez właściwy organ Krajowej Grupy Spożywczej S.A. oraz Spółek wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- 9) Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o przyjęciu jego oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub drogą poczty elektronicznej. Pozostali Oferenci zostaną powiadomieni o tym, że ich oferty nie zostały wybrane za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub drogą poczty elektronicznej.
- 10) Odstąpienie przez Dostawcę od zawarcia umowy w przypadku zawiadomienia o wyborze jego oferty może być podstawą do wykluczenia Oferenta z postępowań prowadzonych przez Organizatora przez okres 12 miesięcy.
- 11) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Organizator może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich dokumentów.
- 12) Organizator postępowania będzie oceniał ofertę wg następującego kryterium:
 - a) cena miesięcznego najmu dystrybutora,

- b) cena wymiany butli z gazem,
- c) skuteczność systemu dezynfekcji wody w trakcie eksploataowania (UVC),
- d) ergonomia użytkowania dysybutora.

12. ZASTRZEŻENIA I INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Warunki postępowania zostały określone w niniejszym Ogłoszeniu. Składając ofertę w Portalu Zakupowym Oferent akceptuje zasady i warunki postępowania określone w Ogłoszeniu.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do częściowego skorzystania z oferty.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
- 4) Organizator bez podania przyczyn może odstąpić od przeprowadzenia postępowania lub przedłużyć termin do składania ofert.
- 5) Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 6) Organizatorowi przysługuje prawo unieważnienia postępowania w części lub w całości w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 7) Z tytułu odrzucenia oferty, niedokonania wyboru oferty, odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Organizatorowi z tego tytułu.
- 8) Złożona w postępowaniu oferta staje się własnością Organizatora. Organizator nie ma obowiązku ujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących ofert złożonych w postępowaniu.
- 9) Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Organizator w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Organizatora.

13. DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 1) W Umowie zostaną zastrzeżone kary umowne należne od Dostawców w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu zobowiązań w toku realizacji Umowy - w wysokości nie mniej niż 0,2% całkowitej wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji,
 - b) odstąpienia lub rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Dostawcy - w wysokości nie mniej niż 5% wynagrodzenia ryczałtowego całkowitego.

Szczegółowe uzgodnienia w zakresie przypadków nałożenia na Dostawcę kar umownych, jak i ich ostateczna wysokość będą przedmiotem negocjacji.

- 2) W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

- 3) Dostawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- 4) Język umowy polski i właściwe prawo polskie.
- 5) Właściwy do rozstrzygania sporów Sąd powszechny w Toruniu.
- 6) Dostawca będzie ponosił odpowiedzialność za działania podwykonawców.
- 7) Dostawca będzie miał obowiązek posiadać ubezpieczenie działalności od odpowiedzialności cywilnej, z sumą ubezpieczenia w kwocie nie niższej niż wartość przedmiotu postępowania. Kopia polisy będzie stanowić Załącznik do Umowy.
- 8) Dostawca i Zamawiający zobowiązani będą do udostępniania sobie nawzajem danych osobowych podmiotów z nimi współpracujących, osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, tj. m.in. pracowników, osób działających na podstawie umów cywilnoprawnych lub podwykonawców, stając się tym samym administratorem tych danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”).
- 9) Dostawca zobowiązany będzie wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO i poinformować odpowiednie osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy.

14. POMOC TECHNICZNA PODCZAS POSTĘPOWANIA:

- 1) Podczas postępowania oferent może skorzystać z pomocy technicznej oferowanej przez operatora systemu pod numerem telefonu: +48 22 428 19 28, od poniedziałku do piątku w godz. 7-16.
- 2) W przypadku wystąpienia problemów technicznych, Oferent będzie miał możliwość składania ofert telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym powyżej. W takim przypadku oferta może być złożona telefonicznie w następujący sposób:
 - a) oferent identyfikuje się poprzez podanie adresu e-mail użytkownika biorącego udział w postępowaniu, nr postępowania, w którym bierze udział, a następnie zgłasza problem natury technicznej,
 - b) oferent zgłasza swoje oferty e-mailowo, a operator systemu wprowadza je do systemu Platformy Zakupowej.
- 3) W przypadku zgłoszenia problemu technicznego na 5 minut przed terminem składania ofert Organizator ani operator systemu Platformy Zakupowej nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy technicznej.
- 4) Organizator nie odpowiada za działania ani za zaniechania operatora systemu.
- 5) W przypadku złożenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt 14.2), podpisana oferta i dokumenty muszą zostać dostarczone w oryginale do Organizatora na adres: **Krajowa Grupa Spożywcza S.A. ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń** w terminie przed upływem terminu składania ofert, a niedostarczenie dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty. Przedmiotowe dokumenty Oferent przesyła w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem:

„ORYGINAŁ OFERTY na usługę wynajmu dystrybutorów wody wraz serwisem technicznym dla Spółek Grupy Kapitałowej KGS S.A. – nie otwierać”.

Oferent niezwłocznie powiadamia Organizatora za pośrednictwem Platformy Zakupowej eB2B o nadaniu przesyłki, o której mowa powyżej.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Wykaz Spółek i lokalizacji oraz szacunkowa ilość dystrybutorów

Załącznik Nr 2 – Specyfikacja

Załącznik Nr 3 – Kwestionariusz Ofertowy

Załącznik Nr 4 – Kodeks Etyczny dla Dostawców Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A.”.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Oferenta

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Oferenta o zachowaniu tajemnicy.

Załącznik Nr 7 – Informacja dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o związaniu ofertą

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Katarzyna Tomczyk


radca prawny
T 1227

