

**Informacja dla Oferentów
w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

1. Niniejsza informacja dla Oferentów została wydana zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE obowiązujące od dnia 25 maja 2018 roku – dalej jako RODO) i dotyczy danych osobowych pozyskiwanych przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Kraszewskiego 40, KRS: 0000084678 (dalej zwana „Spółka”) w postępowaniach dotyczących wyboru dostawców usług, składników aktywów trwałych oraz materiałów remontowych w toku procesu inwestycyjnego i remontowego w Krajowej Grupie Spożywczej S.A. („Postępowanie”) jako administratora tych danych osobowych.

Dokument niniejszy zawiera informację o wszelkich formach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:

- 1) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, biorących udział w Postępowaniu
 - 2) pracowników, współpracowników, pełnomocników, przedstawicieli, podwykonawców lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, biorących udział w Postępowaniu lub będących podwykonawcami takich podmiotów
 - 3) innych osób, których dane Spółka przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Postępowaniu
(łącznie Oferenci i Kontrahenci)
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
3. Podanie danych osobowych określonych poniżej w ust. 4 jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla prowadzenia Postępowania oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem/Kontrahentem a Spółką (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Postępowaniu)
4. W związku z Postępowaniem Spółka może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
- 1) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny
 - 2) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail lub numer telefonu lub faxu
 - 3) numery rejestrowe (PESEL – w tym numer NIP lub REGON)
 - 4) posiadane doświadczenie lub uprawnienia
 - 5) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję
 - 6) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta lub referencjach przedstawianych w danym Postępowaniu, w tym w szczególności specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami

nadawanymi powszechnie (np. numer rachunku bankowego, wykształcenie, tytuł zawodowy, identyfikator służbowy lub zawodowy).

5) Spółka może również pozyskiwać dane osobowe:

- 1) od podmiotów zatrudniających lub które są przez dane osoby reprezentowane w zakresie informacji niezbędnych do prowadzenia Postępowania oraz kontaktu z Oferentem, np. o zmianie danych kontaktowych, zakończeniu zatrudnienia lub współpracy;
- 2) podwykonawców Oferentów od Oferentów, którzy dostarczyli Spółce takie dane w ramach Postępowania;
- 3) z publicznie dostępnych źródeł (w szczególności rejestry przedsiębiorców CEIDG, KRS w celu weryfikacji podanych informacji) i przetwarzać je w zakresie ograniczonym do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

6) Dane są przetwarzane wyłącznie, gdy

- 1) przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - w zakresie danych osobowych osób prowadzących działalność gospodarczą, z którymi Spółka może zawrzeć umowę;
- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych w sytuacji, gdy są lub będą Państwo stroną umowy zawartej ze Spółką (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 3) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z obowiązków prawnych lub wprost nakazuje to przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;
- 4) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów Spółki lub osoby trzeciej i nie wpływa nadmiernie na Państwa interesy ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z zachowaniem równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem Spółki a prywatnością. Za uzasadnione interesy uznaje się:
 - a) umożliwienie Spółce kontaktu z Oferentami;
 - b) weryfikację złożonych ofert;
 - c) weryfikację Oferentów w publicznych rejestrach;
 - d) weryfikację potencjału, doświadczenia oraz możliwości wykorzystania informacji w innych Postępowaniach (tworzenie bazy dostawców) prowadzonych przez Spółkę;
 - e) zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej;
 - f) prowadzenie procesów audytu wewnętrznego i zewnętrznego;
 - g) ustalanie lub dochodzenie przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami.

Spółka może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez Spółkę i nie będzie wykraczać poza zakres wskazany w ust. 6.

1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Spółki, np.

- a) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów;
- b) podmiotom świadczącym na rzecz Spółki usługi hostingu i serwisi poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych;

2) innym administratorom danych osobowych, takim jak:

- a) dostawcy usług kurierskich lub pocztowych;
- b) podmioty prowadzące działalność doradczą, podmioty prowadzące działalność audytorską oraz kancelarie prawne;

3) innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta lub podwykonawcy.

6. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych w ust. 6 powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo jak jest to niezbędne, w szczególności:

- 1) w celu obsługi Postępowania - przez czas trwania Postępowania;
- 2) poprzez przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa co do zasady 5 lat;
- 3) dla celów ustalania lub dochodzenia przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej niż przez 8 lat od zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia lub uzyskania informacji o szkodzie i osobie obowiązanej do jej naprawienia.

9. Każda osoba ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Spółkę. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe jest złożenie wniosku o ich sprostowanie;
- 2) wycofania zgody w każdym momencie (z zastrzeżeniem, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO;
- 4) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO;
- 5) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów Spółki lub strony trzeciej;
- 6) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony Spółki i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności;
- 7) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prośby, żądania lub sprzeciwu będą przez Spółkę weryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się, że w odpowiedzi na żądanie Spółka może poprosić o zweryfikowanie tożsamości lub podanie informacji, które umożliwią poznanie istotnych okoliczności sprawy.

10. Spółka zastrzega, że w celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych może okresowo prosić Państwa o sprawdzenie i potwierdzenie danych osobowych, które już posiada lub poinformowanie o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych (takich jak np. zmiana adresu e-mail). W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

11. Jeżeli będzie to wymagane prawem, informacje dotyczące ewentualnych zmian przetwarzania danych osobowych opisanych w niniejszym dokumencie, zostaną przekazane za pośrednictwem adekwatnej formy komunikacji zazwyczaj używanej przez Spółkę w kontaktach z Oferentami.

12. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@kgssa.pl.

Grupa Kapitałowa Krajowej Grupy Spożywczej S.A., dostrzega konieczność budowania dobrych relacji z dostawcami. Naszym celem jest promowanie wzajemnie korzystnych relacji biznesowych, opartych na najwyższych standardach etycznych oraz poszanowaniu środowiska naturalnego, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Zasady przedstawione w niniejszym dokumencie mają na celu budowanie i umacnianie zaufania, jakim darzą nas klienci oraz partnerzy biznesowi. Niniejszy Kodeks opisuje podstawowe zasady współpracy z dostawcami oraz oczekiwania jakie GK KGS S.A. stawia wobec swoich dostawców.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE DOSTAWCÓW:

1. PRZESTRZEGANIE PRAW CZŁOWIEKA

- 1.1. Dostawcy GK Krajowej Grupy Spożywczej S.A. prowadząc swoją działalność powinni przestrzegać zasad Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka (ONZ, 1948 r.).
- 1.2. Zaleca się, aby Dostawcy promowali przestrzeganie praw człowieka wśród swoich pracowników i interesariuszy, poprzez organizowanie szkoleń i kampanii informacyjnych.

2. ZAKAZ DYSKRYMINACJI

- 2.1. Dostawcy nie będą tolerować żadnych form dyskryminacji, prześladowania, gróźb oraz nękania. Dotyczy to wszelkich form dyskryminacji, w tym w szczególności ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, orientację seksualną, religię, narodowość, pochodzenie etniczne, wiek, niepełnosprawność, stan cywilny lub jakiekolwiek inne cechy chronione prawem.
- 2.2. Dostawcy zobowiązują się do poszanowania praw mniejszości, zapewniając równe traktowanie i możliwości dla wszystkich pracowników.
- 2.3. Zaleca się, by Dostawcy monitorowali i oceniali polityki oraz praktyki antydyskryminacyjne, w celu ich doskonalenia i eliminacji wszelkich przejawów dyskryminacji.

3. STATUS ZATRUDNIENIA, UCZCIWE WYNAGRODZENIE I GODZINY PRACY

- 3.1. Dostawcy powinni przestrzegać prawa pracowników do tworzenia związków zawodowych oraz niedyskryminowania pracowników ze względu na przynależność do tych organizacji.
- 3.2. Dostawcy powinni stosować uczciwe i przejrzyste praktyki rekrutacyjne oraz zatrudniać pracowników na podstawie legalnych i transparentnych umów.
- 3.3. Dostawcy szanują prawo pracowników do otrzymywania uczciwego wynagrodzenia.
- 3.4. Dostawcy potwierdzają, że czas pracy w miejscu prowadzenia ich działalności jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
- 3.5. Dostawcy zobowiązują się do zapewnienia pracownikom możliwości korzystania z płatnych urlopów, odpoczynku oraz innych świadczeń wynikających z przepisów prawa pracy obowiązujących na terenie prowadzenia działalności gospodarczej.

4. ZAKAZ PRACY DZIECI

- 4.1. Dostawcy przestrzegają praw i przepisów dotyczących wieku minimalnego.
- 4.2. Dostawcom zaleca się prowadzenie audytów i kontroli w celu wykrywania i eliminowania przypadków nielegalnej pracy dzieci.

- 4.3. Przy zatrudnianiu niepełnoletnich pracowników, o ile jest to zgodne z przepisami prawa, Dostawcy powinni dążyć do stworzenia możliwie jak najlepszych warunków umożliwiających im kontynuację nauki i rozwój osobisty.

5. ZAKAZ PRACY PRZYMUSOWEJ

- 5.1. Dostawcom nie wolno korzystać z żadnych form pracy przymusowej, form niewolnictwa, pracy związanej z jakąkolwiek formą kary, bez względu na formę zatrudnienia pracowników.
- 5.2. Niedopuszczalne jest zatrzymywanie dokumentów tożsamości pracowników.
- 5.3. Dostawcom zaleca się prowadzenie wewnętrznych kontroli w celu wykrywania i eliminowania przypadków pracy przymusowej.

6. BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKÓW

- 6.1. Dostawcy przestrzegają przepisów BHP, informują i szkolą pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podejmują stosowne środki mające na celu ochronę pracowników przed wypadkami, chorobami i obrażeniami związanymi z pracą.
- 6.2. Dostawcy zobowiązują się do regularnego przeprowadzania ocen ryzyka oraz wdrażania środków zapobiegawczych w celu minimalizacji zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników.
- 6.3. Dostawcom zaleca się do promowanie kultury bezpieczeństwa w miejscu pracy, poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów oraz kampanii informacyjnych na temat BHP.

7. OCHRONA ŚRODOWISKA

- 7.1. Działalność Dostawcy prowadzona jest w sposób zrównoważony, z poszanowaniem środowiska naturalnego oraz powinna przyczyniać się do redukcji negatywnego wpływu działalności firmy na klimat i środowisko.
- 7.2. Dostawcy przestrzegają wszelkich obowiązujących norm, standardów i przepisów prawa polskiego dotyczących ochrony środowiska.
- 7.3. Dostawcom zaleca się wdrażanie praktyk mających na celu minimalizację zużycia zasobów naturalnych, redukcję emisji zanieczyszczeń oraz promowanie gospodarki o obiegu zamkniętym, rolnictwa regeneratywnego i ochrony bioróżnorodności.
- 7.4. Dostawcom zaleca się podejmowanie działań przeciwdziałających stratom i marnowaniu żywności.

8. ETYKA W BIZNESIE

- 8.1. Dostawcy prowadzą działalność z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz unikają praktyk nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności: działań korupcyjnych, wyłudzeń, przekupstwa oraz działań ograniczających wolny handel.
- 8.2. Dostawcom zaleca się promowanie transparentności i odpowiedzialności w działaniach biznesowych.
- 8.3. Dostawcy powinni unikać wręczania kontrahentom prezentów, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na ich obiektywność lub decyzje biznesowe. Przekazywanie upominków nie powinno mieć na celu uzyskania korzyści finansowych, preferencyjnego traktowania lub wpływania na wyniki negocjacji.
- 8.4. Dostawcy zobowiązują się do utrzymywania transparentnych procedur dotyczących reklamacji i odwołań, zapewniających szybkie rozpatrywanie i odpowiedzi na zgłoszenia.

- 8.5. Dostawcy zobowiązują się do ochrony poufnych informacji swoich partnerów biznesowych, w tym finansowych, handlowych i osobowych, do których mają dostęp. Wymóg ten obowiązuje również po zakończeniu współpracy.
- 8.6. Dostawcy zapewniają, że będą odpowiednio przestrzegać standardów niniejszego kodeksu postępowania w całym łańcuchu dostaw i egzekwować je wobec swoich partnerów handlowych za pomocą odpowiednich zapisów w umowach.
- 8.7. Dostawca powinien zapewnić środki umożliwiające poufne zgłaszanie skarg oraz zgłaszanie spostrzeżonych naruszeń prawa wszystkim zainteresowanym osobom, biorąc pod uwagę obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego oraz unijnego oraz powinien zapewnić wdrożenie wewnętrznych procesów ochronnych gwarantujących, że osoby, które dokonają takiego zgłoszenia do Dostawcy, będą skutecznie zabezpieczone przed wszelkimi działaniami odwetowymi.
- 8.8. Dostawcy ustanowią wewnętrzny system zgłaszania naruszeń standardów określonych w niniejszym Kodeksie. Pracownicy, którzy zgłaszają naruszenia, nie mogą być z tego względu karani, ani dyskryminowani.

Obowiązkiem dostawcy jest upewnienie się, że powyższe wytyczne są wdrożone. Ponadto oczekujemy, że wszyscy dostawcy będą mieli odpowiednie procedury gwarantujące, że ich dostawcy produktów i usług będą prowadzić działalność zgodnie z naszymi wytycznymi określonymi w tym dokumencie.

Akceptacja dostawcy:

(nazwa firmy).....

Data:

Podpis: