

ZARZĄDZENIE NR 563
ZARZĄDU KRAJOWEJ GRUPY SPOŻYWCZEJ S.A.
z dnia 26.08.2025 r.

w sprawie: przyjęcia „Standardów ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.”

Zarząd Krajowej Grupy Spożywczej Spółki Akcyjnej z siedzibą w Toruniu, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000084678, działając na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz § 8 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Krajowej Grupy Spożywczej S.A. oraz art. 22b pkt 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), zarządza, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.” w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich, stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi do zapoznania Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A. ze „Standardami ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.”, o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

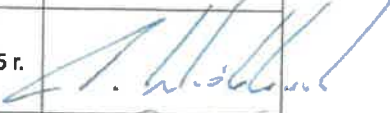
PREZES ZARZĄDU
Leszek Świętochowski

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Katarzyna Tomczyk
radca prawny
18.11.25

	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Strona	Strona 1 z 13
		Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.

	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Główny specjalista ds. proceduralno-prawnych	Monika Gierczak-Jabłońska	26.09.2025 r.	
Sprawdził	Dyrektor Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi	Roman Wróblewski	26.09.2025 r.	
Zatwierdził	W imieniu Zarządu Prezes Zarządu	Leszek Świętochowski	26.09.2025 r.	PREZES ZARZĄDU  Leszek Świętochowski

NUMER EGZEMPLARZA 1

		Strona	Strona 2 z 13
	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

Preambuła

Niniejszy dokument stanowi realizację wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), obowiązku prawnego wdrożenia standardów ochrony małoletnich. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A. jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy Pracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z obowiązującymi w Spółce regulacjami wewnętrznymi oraz swoimi kompetencjami.

Rozdział I. Definicje

§ 1.

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia. W kontekście niniejszego dokumentu sformułowanie to oznacza stażystę lub praktykanta poniżej 18 roku życia realizującego u Pracodawcy praktyczną naukę zawodu;
- 2) **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego;
- 3) **Pracownikowi zatrudnionym, skierowanemu lub wyznaczonym do pracy z dziećmi** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Pracodawcę do roli opiekuna stażu/praktyk lub instruktora praktycznej nauki zawodu;
- 4) **Pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Krajowej Grupie Spożywczej S.A., zarówno w Centrali Spółki, jak i w poszczególnych Oddziałach Spółki, w tym osoby niewyznaczone do pracy z dziećmi, jak też osoby wykonujące w sposób stały czynności u Pracodawcy na innej podstawie prawnej, niż umowa o pracę;
- 5) **Pracodawcy lub Spółce** – należy przez to rozumieć Krajową Grupę Spożywczą S.A. z siedzibą w Toruniu;
- 6) **Zakładzie pracy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Pracodawcy, na terenie której małoletni wykonuje pracę lub odbywa staż/praktyki;
- 7) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć działanie wobec małoletniego sprzeczne z zasadami wskazanymi w niniejszych Standardach, popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego;
- 8) **Standardach ochrony małoletnich lub Standardach** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;

		Strona	Strona 3 z 13
	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

9) **Rejestrze interwencji** – należy przez to rozumieć dokumentację zawierającą rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniającą:

1. zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
2. osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie;
3. rodzaj podjętej interwencji;
4. datę interwencji;
5. dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły).

Rozdział II.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Standardy określają zasady zapewniające ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz bezpieczne relacje między małoletnimi a Pracownikami w trakcie wykonywania zadań powierzonych przez Pracodawcę.
2. Standardy stosuje się do wszystkich Pracowników, którzy są zaangażowani w działalność Pracodawcy, o której mowa w art. 21 ust. 1 i art. 22b pkt 2) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
3. Standardy stosuje się w odpowiednim zakresie do małoletnich i opiekunów małoletnich.

§ 3.

1. Za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Spółce odpowiedzialny jest Zarząd Spółki.
2. Pracodawca zapoznaje Pracowników ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
3. Pracownicy zatrudnieni, skierowani lub wyznaczeni do pracy z dziećmi przed jej rozpoczęciem odbywają szkolenie dotyczące ochrony małoletnich.

§ 4.

1. Funkcję Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich sprawuje Oficer Compliance Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
2. Do obowiązków Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie realizacji Standardów;
 - 2) proponowanie zmian Standardów;
 - 3) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów;

	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Strona	Strona 4 z 13
		Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

- 4) przedkładanie raz na dwa lata Zarządowi Spółki sprawozdania z funkcjonowania Standardów;
 - 5) dokumentowanie zgłoszeń, ich weryfikacja oraz informowanie pracodawcy o wynikach poczynionych ustaleń w tym prowadzenie rejestru interwencji. Rejestr interwencji należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp ma Koordynator ds. Ochrony Małoletnich oraz Pracodawca;
 - 6) podejmowanie interwencji.
3. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich odpowiada za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
- 1) organizacja szkoleń dla Pracowników, we współpracy z komórką organizacyjną odpowiedzialną za obszar szkoleniowy;
 - 2) opracowywanie i przekazywanie materiałów edukacyjnych Pracownikom;
 - 3) monitorowanie zaangażowania Pracowników w stosowanie Standardów;
 - 4) dokumentowanie ww. czynności m.in. poprzez prowadzenie ewidencji szkoleń, zawierającej informację o ich tematyce oraz potwierdzenie udziału Pracowników.

Rozdział III. Weryfikacja niekaralności Pracownika

§ 5.

1. Pracodawca zatrudniając, kierując lub wyznaczając Pracownika do pracy z małoletnimi dokonuje weryfikacji jego niekaralności w następujący sposób:
 - 1) sprawdza, czy dane Pracownika nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 2) pobiera od Pracownika informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 3) pobiera od Pracownika posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi;
 - 4) pobiera od Pracownika, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz informację z rejestrów karnych tych państw,

		Strona	Strona 5 z 13
	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

uzyskiwaną dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi. Za kraj zamieszkania uważa się kraj, w którym osoba przebywała dłużej niż 3 miesiące;

- 5) w przypadku, gdy kraj o którym mowa w punkcie 3 lub 4 nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji, pobiera oświadczenie o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zmiany statusu niekaralności Pracownika, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego ponowienia weryfikacji, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku:
 - 1) uzasadnionych wątpliwości co do zmiany statusu niekaralności Pracownika lub
 - 2) powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 punkt 2 powyżej,
 Pracodawca niezwłocznie odsuwa Pracownika od pracy z małoletnimi.
4. Informacje uzyskane w procesie weryfikacji objęte są tajemnicą i mogą być przekazane innym osobom jedynie jeśli jest to niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy oraz realizacji Standardów. Każdy Pracownik Spółki, który pozyskał informację, o której mowa w niniejszym paragrafie zobowiązany jest do jej zachowania w tajemnicy, z zastrzeżeniem zdania pierwszego.
5. Pozostałych Pracowników nie weryfikuje się pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko małoletnim, chyba że dany Pracownik zostanie po raz pierwszy skierowany lub wyznaczony do pracy z małoletnimi.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane odpowiednio w aktach osobowych Pracownika lub zostaną dołączone do umowy zawartej z osobą prowadzącą działalność na innej podstawie niż umowa o pracę.

Rozdział IV.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a Pracownikami

§ 6.

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez Pracowników w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra i w ich najlepszym interesie.
2. Pracownik obowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podjętych zachowań.

§ 7.

1. Pracownik w kontakcie z małoletnim:

	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Strona	Strona 6 z 13
		Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

- 1) traktuje go z szacunkiem i cierpliwością oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności;
- 2) nie lekceważy go i nie obraża;
- 3) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja związana z ostrzeżeniem małoletniego przed niebezpieczeństwem;
- 4) równo traktuje każdego małoletniego;
- 5) używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju małoletniego.
2. Niedozwolone jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.
3. Małoletni ma prawo do nietykalności cielesnej, intymności i prywatności.
4. Pracownikowi nie wolno rejestrować wizerunku małoletnich bez ich wiedzy i zgody, jak i zgody Pracodawcy.
5. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
6. Każdy Pracownik powinien zwracać uwagę, czy małoletni pracują zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i natychmiast reagować w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.
7. Jeżeli Spółka zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści. Za bieżącą aktualizację oprogramowania odpowiada komórka właściwa do spraw informatycznych Krajowej Grupy Spożywczej S.A.

§ 8.

6. W wykonywaniu działalności regulowanej Standardami, Pracownicy zobowiązani są brać pod uwagę sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Małoletnich, o których mowa w ust. 1 należy szanować i traktować równo bez względu na stopień niepełnosprawności.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z małoletnim, o którym mowa w ust. 1, tj.:
 - 1) pomoc niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 2) pomoc niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc niepełnosprawnemu w poruszaniu się po Zakładzie pracy.

Rozdział V.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

		Strona	Strona 7 z 13
	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

§ 9.

1. Małoletni pracujący u Pracodawcy lub odbywający staże/praktyki zwracają się do rówieśników z życzliwością.
2. Małoletni mają prawo do wyrażenia własnego zdania, a także prawo do niewiedzy i potrzeby wsparcia w wykonywaniu obowiązków w każdym czasie.
3. Wszelkie formy prześladowania rówieśników są niedozwolone.
4. Zabronione jest rejestrowanie wizerunku innych małoletnich bez ich wiedzy i zgody, w szczególności w sytuacjach ośmieszających lub z innego powodu niekomfortowych.

Rozdział VI.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 10.

1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.
2. Każdy Pracownik mający informację o okolicznościach uzasadniających konieczność podjęcia działań mających na celu ochronę małoletnich lub informację o zachowaniu naruszającym Standardy lub inne przepisy prawa dotyczące ochrony małoletnich, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich, bądź poinformowania odpowiednich służb w przypadku powzięcia wiadomości o sytuacji grożącej życiu i zdrowiu małoletniego.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o zachowania niedozwolone wskazane w ust. 2 jest Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, zgłoszenia należy dokonać Zarządowi Spółki, który wyznaczy osobę do podjęcia interwencji.
4. Pracownik, którego dotyczy zgłoszenie zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkiej działalności związanej z kontaktem z małoletnimi.
5. Zgłoszenia można dokonać poprzez następujące kanały:
 - 1) na piśmie zaadresowanym do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich na adres Spółki – korespondencja podlega wyłączeniu z obiegu kancelaryjnego;
 - 2) w trakcie osobistego spotkania z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich lub telefonicznie;
 - 3) zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą zgłaszania naruszeń.
6. Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.
7. Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające wyjaśnienie sprawy, w tym np.:

	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Strona	Strona 8 z 13
		Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

- 1) datę oraz miejsce zdarzenia i pozyskania informacji o naruszeniu;
 - 2) wskazanie małoletniego, którego dotyczy czyn;
 - 3) wskazanie sprawcy naruszenia;
 - 4) opis sytuacji;
 - 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia;
 - 6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.
8. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera kompletnych informacji, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich:
- 1) może skontaktować się ze zgłaszającym w celu uzupełnienia informacji;
 - 2) jeżeli uzupełnienie informacji nie jest możliwe lub zgłoszenie jest anonimowe, Koordynator może podjąć interwencję, jeżeli otrzymane informacje pozwolą na jej rozpoczęcie i ustalenie niezbędnych okoliczności lub osób mogących uzupełnić informacje o sprawie.

§ 11.

1. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich:
 - 1) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności z jego opiekunem;
 - 2) przekazuje opiekunowi małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;
 - 3) przeprowadza rozmowę z osobą, której zarzuca się działanie, o którym mowa w § 10 ust. 2, celem ustalenia przebiegu zdarzenia;
 - 4) przeprowadza rozmowę z osobami, które mogą posiadać informacje o zdarzeniu i jest uprawniony do żądania wszelkiej dokumentacji lub zapisów z monitoringu, które mogą mieć wpływ na ustalenie przebiegu zdarzenia;
 - 5) przekłada stosowne rekomendacje do Zarządu, w tym dotyczące zastosowania środków dyscyplinujących.
9. Pracownicy zobowiązani są do udostępnienia Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich na jego żądanie wszelkich informacji i dokumentacji.
10. Jeżeli jest to niezbędne z uwagi na charakter naruszenia lub stan psychiczny i emocjonalny małoletniego, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich może zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów, psychiatrów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.
11. Z przebiegu interwencji Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza Kartę interwencji, zawierającą:
 - 1) opis zdarzenia;

	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Strona	Strona 9 z 13
		Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

- 2) podjęte działania;
- 3) ustalenia i rekomendacje.
12. Kartę interwencji przedkłada się Zarządowi Spółki niezwłocznie po jej sporządzeniu. Wzór karty interwencji stanowi *Załącznik nr 3*.
13. Kartę interwencji załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
14. Wszelkie działania związane z interwencją powinny być przeprowadzone z zapewnieniem poufności rozmówcy i poczucia bezpieczeństwa małoletniego.

§ 12.

Zarząd Spółki lub Koordynator ds. Ochrony Małoletnich mogą utworzyć plan lub grupę wsparcia dla małoletniego, jeżeli jest to niezbędne dla usunięcia skutków zachowania, o którym mowa w § 10 ust. 3.

§ 13.

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, we współpracy z komórką organizacyjną odpowiedzialną za obsługę prawną, składa zawiadomienie do organów ścigania.
2. W przypadku ujawnienia przemocy domowej na szkodę dziecka lub zaniedbania potrzeb życiowych dziecka Koordynator ds. Ochrony Małoletnich informuje szkołę dziecka o potrzebie wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
3. W przypadku, gdy zachowanie opiekuna lub innej osoby bliskiej dla małoletniego nie spełnia znamion przemocy domowej lub gdy nie można go zakwalifikować w odpowiedni sposób, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, we współpracy z komórką organizacyjną odpowiedzialną za obsługę prawną, występuje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego o wgląd w sytuację rodzinną.
4. W przypadku podejrzenia czynu karalnego na szkodę dziecka lub dokonanie innej formy krzywdzenia (np. prześladowanie w internecie) Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, we współpracy z komórką organizacyjną odpowiedzialną za obsługę prawną informuje właściwy sąd rodzinny i nieletnich lub jednostkę Policji o potrzebie wszczęcia postępowania w sprawach nieletnich.

§ 14.

1. Pracownicy posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Koordynatorowi ds. Małoletnich lub Zarządowi Spółki oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych, pod rygorem zastosowania środków dyscyplinujących.

	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Strona	Strona 10 z 13
		Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

2. Wyniki oraz przebieg interwencji mogą być udostępnione jedynie Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich, Zarządowi Spółki i opiekunowi małoletniego. Osoba zgłaszająca naruszenie, inna niż wskazana w zdaniu pierwszym, nie jest uprawniona do uzyskania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział VII. Zasady aktualizacji Standardów

§ 15.

1. Pracodawca, na podstawie sprawozdania złożonego przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów i dostosować je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów.
2. Pracownicy mogą proponować zmiany uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, który przekazuje je Zarządowi Spółki.

Rozdział VIII. Zapisy końcowe

§ 16.

1. Wszyscy Pracownicy są uważni na kwestie znajomości i przestrzegania niniejszego dokumentu.
2. Każdy nowozatrudniony Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami, co potwierdza podpisaniem stosownego oświadczenia.
3. Niniejszy dokument, jak i jego ewentualne aktualizacje będą publikowane na stronie internetowej Pracodawcy oraz dostępne do wglądu w każdym Zakładzie Pracodawcy.
4. Standardy wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd Spółki.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Marek Spyt
advokat

	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Strona	Strona 11 z 13
		Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” przyjętym w Krajowej Grupie Spożywczej S.A. i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Imię i nazwisko

		Strona	Strona 12 z 13
	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

Załącznik nr 2

Oświadczenie o niekaralności

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, że nie byłem/byłem skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Imię i nazwisko

	Standardy ochrony małoletnich w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.	Strona	Strona 13 z 13
		Wydanie	1
		Data wydania	26.09.2025 r.

Załącznik nr 3

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego	
2. Przyczyna interwencji (co się wydarzyło)	
3. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu	
4. Opis podjętych działań	
5. Kontakt z opiekunami dziecka (daty, forma, przedmiot spotkania/kontaktu)	
6. Forma podjętej interwencji np. (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inne)	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
8. Wynik interwencji (jeśli wiadomy)	